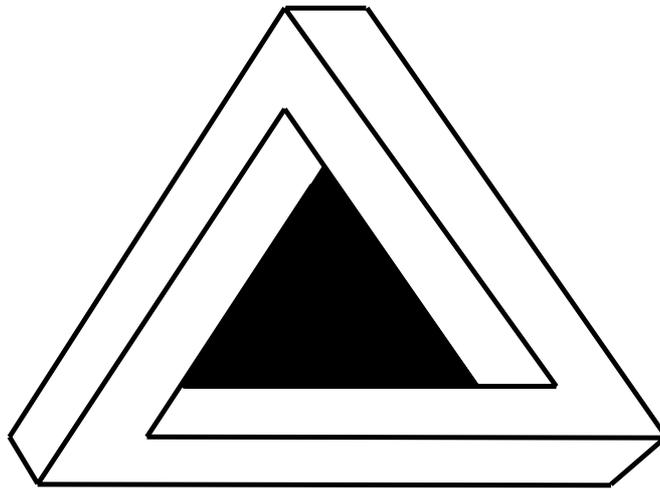


Betriebspraktikumsmappe

**Gesamtschule
Köln-Rodenkirchen**



Name

Klasse

Schuljahr

Inhaltsverzeichnis

	Seite/n
Deckblatt _____	0
Mein Betriebspraktikum _____	1
Inhaltsverzeichnis _____	2
Vorwort _____	3
Verwendung der Betriebspraktikumsmappe _____	4
Erwartungen an das Betriebspraktikum _____	5
Checkliste _____	6
Unfallschutz _____	7/8
Betriebserkundung _____	9/10
Erkundung des Arbeitsplatzes _____	11/12
Dein Arbeitsplatz _____	13-17
Tagesablauf _____	18
Nachbetrachtung _____	19/20
Anwesenheitskontrolle _____	21
Teilnahmebescheinigung _____	22
Leerblatt _____	23
Bewertung des Praktikumsbetriebs _____	24
Gesamtbewertung _____	25

Vorwort

- Das Betriebspraktikum soll dir einen ersten Einblick in die Arbeitswelt vermitteln.
- Es bietet dir die Chance zu erkennen, welche Interessen und Fähigkeiten du hast.
- Es soll dir helfen, die Wahl deines späteren Berufes zu erleichtern.
- Die Mehrzahl der Betriebe befasst sich mit der Erbringung von Dienstleistungen oder der Herstellung von Sachgütern. Du lernst dort die verschiedensten Aufgaben und Tätigkeiten kennen und wirst viele neue Eindrücke zu verarbeiten haben.
- Du wirst lernen, dass ein Betrieb auf die gute Zusammenarbeit aller Mitarbeiter angewiesen ist und jeder Einzelne in die betriebliche Ordnung eingebunden ist.
- Die Arbeitsmappe wird von deinem/deiner Betreuungslehrer/in benotet.
Achte also auf Sauberkeit und Vollständigkeit der Mappe!
Deine Leistungen im Betrieb werden vom Praktikumsbetreuer und vom Betreuungslehrer benotet.
Die Gesamtnote des Praktikums ist ein Teil der Note im Pflichtfach Wirtschaftslehre (siehe Seite 21)!

Das Lehrer*innen-Praktikumsteam wünscht dir
bei dem Betriebspraktikum viel Freude und
Erfolg!

Verwendung der Betriebspraktikumsmappe

- Lies zu **Beginn** des Praktikums die in dieser Mappe enthaltenen Fragen und Aufgaben durch, damit du die richtigen Beobachtungen machen kannst und auch gezielte Fragen an die Mitarbeiter stellen kannst.
 - **Aufgrund des verkürzten Praktikums entfallen die Seiten 12,15,16,19 und 23. Sie sind daher nicht als Vorlage vorhanden.**
 - Besprich gemeinsam mit deinem Betreuungslehrer die gestellten Fragen und die geforderten Tagesberichte. Bearbeite dazu Seite 17 **oder** 18.
 - Du kannst über einen Praktikumsbetrieb und auch über die Abteilung, in der du eingesetzt wirst, Bild- und Informationsmaterial sammeln und der Praktikumsmappe beifügen.
 - Wenn Seiten in der Mappe verschmutzt worden sind oder verloren gegangen sind, dann kannst du diese Seiten von der Homepage der Schule herunterladen und dir ausdrucken.
- Adresse: www.gesamtschule-rodenkirchen.de**
- Du kannst natürlich auch eine **zweite Mappe** erstellen, diese dann in den Praktikumsbetrieb mitnehmen und dort die Aufgaben lösen. Dann musst du nur alles in die Originalmappe übertragen!

Deine Erwartungen an das Betriebspraktikum

Begründe, warum du dich gerade für diese Praktikumsstelle entschieden hast.

Schildere in Stichpunkten, was du vom Betriebspraktikum erwartest!

Was weißt du bereits über deinen Praktikumsbetrieb?

„Checkliste“ für den ersten Tag

Kreuze an und notiere, was du erledigt hast und welche Informationen du bekommen hast!

Wer ist dein Betreuer/deine Betreuerin im Praktikumsbetrieb?
Trage den Namen auf der Seite 1 ein!

Wie sind deine Arbeitszeiten im Praktikumsbetrieb?

von

bis

Wann sind die Pausen?

Hast du die Unfallverhütungsvorschriften gelesen?

Hast du Dich über die Fluchtwege informiert?

Gibt es besondere Gefahren zu beachten?

Ist deine Arbeitskleidung vorgeschrieben?

Musst du Sicherheitskleidung tragen?

Welche sozialen Einrichtungen (z.B. Kantine, Kinderbetreuung) stehen zur Verfügung?

In welchem Bereich wirst du zunächst arbeiten?

Notizen:

Unfallschutz 1

Zu deiner eigenen Sicherheit solltest du dich besonders **vor Beginn des Praktikums** über die **Unfallverhütungsvorschriften** im Allgemeinen und über die **speziellen Gefahrenquellen an Deinem Arbeitsplatz** informieren!

Vorab einige **Regeln, die du immer beachten musst:**

- Halte Dich an die Anweisungen deines Betreuers!
- Trage bei der Arbeit an Maschinen die dafür vorgesehene Schutzkleidung, wie z.B. Schutzbrille, Helm usw.
- Trage bei der Arbeit an Maschinen eng anliegende Kleidung und bei langen Haaren ein Haarnetz!
- Informiere dich vor der Arbeit an Maschinen, wo sich der **Notstoppschalter oder Notstoppknopf** befindet!

In einem **Notfall** wende ich mich an

..... **Tel:**

Arbeitest du in **einem Betrieb der Lebensmittelverarbeitung** oder in einem **Krankenhaus, Altersheim, Kindergarten**, in einer **Arztpraxis**, dann musst du **besondere Hygienevorschriften** beachten!

Bestehen an deinem Arbeitsplatz **Unfallverhütungs- bzw. Hygienevorschriften**? Notiere diese in Stichpunkten!

Unfallschutz 2

In vielen Betrieben gibt es Schilder, die auf besondere **Gefahren, Verbote oder Gebote** hinweisen.
Welche Bedeutung haben die abgebildeten Schilder?



Schild 1



Schild 2



Schild 3



Schild 4



Schild 5

Schild 1: _____

Schild 2: _____

Schild 3: _____

Schild 4: _____

Schild 5: _____

Nenne Schilder, die in deinem Praktikumsbetrieb zu sehen sind:

Betriebserkundung 1

1. Welches ist die genaue Firmenbezeichnung des Betriebes?

2. Zu welcher Branche gehört der Betrieb?

(Industrie, Handwerk, Handel, öffentliche Verwaltung, Dienstleistung, usw.)

3. Größe

a. Wie viele Beschäftigte arbeiten in dem Betrieb?

b. Wie viele Abteilungen gibt es?

c. Gibt es einen Betriebsrat und eine Jugendvertretung?

4. Falls in dem Betrieb ausgebildet wird, ergänze die Tabelle:

Ausbildungsberuf	Ausbildungs- dauer	Erforderlicher Schulabschluss

Betriebserkundung 2

5. Welche Waren stellt der Betrieb her bzw. welche Dienstleistungen bietet der Betrieb an?

6. Welche Abteilungen gibt es in dem Betrieb? (Im Kindergarten nennt man eine Abteilung z.B. „Gruppenraum“, im Krankenhaus „Station“).

7. Liegt der Praktikumsbetrieb verkehrs- bzw. verkaufsgünstig, d.h. liegt er z.B. in der Nähe eines Bahnhofs, eines Autobahnanschlusses, in einer Fußgängerzone, in einem Wohngebiet? Beschreibe den Standort des Betriebes!

8. Hat der Praktikumsbetrieb Kundenparkplätze oder müssen Besucher den Parkplatz auf der Straße suchen?

Erkundung des Arbeitsplatzes 1

Diese Fragen beschäftigen sich mit dem Beruf, den du an deinem Arbeitsplatz kennen gelernt hast. Waren es mehrere, dann wähle einen davon aus:

1. Berufsbezeichnung _____

- a) Welcher Schulabschluss ist für diesen Beruf notwendig?
- b) Muss man für die Ausübung dieses Berufs besondere Fähigkeiten haben?
Wenn ja, welche?
- c) Auf welche Schulfächer wird besonders geachtet?

2. Beschreibe die Tätigkeiten, die für diesen Beruf typisch sind!

3. Wie hoch ist die Ausbildungsvergütung in den einzelnen Ausbildungsjahren?

1. Ausbildungsjahr _____ €

2. Ausbildungsjahr _____ €

3. Ausbildungsjahr _____ €

Dein Arbeitsplatz 1

1. Welche Tätigkeiten werden in dem beschriebenen Beruf ausgeübt?
(z.B. Material be- und verarbeiten, gestalten, montieren, beraten,
sichern, verwalten, betreuen usw.)

2. Wie werden diese Tätigkeiten ausgeübt? Kreuze an!

selbständig nach Anweisung allein mit anderen zusammen

3. In welcher Körperhaltung wird der Beruf überwiegend ausgeübt?
(sitzend, stehend, gebückt usw.)

4. Welche besonderen Fertigkeiten und Geschicklichkeiten erfordert der Beruf?

5. Welche Sinnesorgane (Sinne) werden beansprucht?

	stark	nicht sehr	kaum
Augen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gehör	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nase	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zunge	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tastsinn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dein Arbeitsplatz 2

6. Welche Kenntnisse und Fähigkeiten sind für die Ausübung dieses Berufs notwendig? Kreuzean!

Anforderungen	sehr	zum Teil	kaum
Schnelle Auffassungsgabe			
Genauere Ausdrucksweise			
Konzentrationsvermögen			
Reaktionsvermögen			
Räumliches Vorstellungsvermögen			
Gute Computerkenntnisse			
Gute Rechtschreibkenntnisse			
Gute Mathematikenntnisse			
Kenntnisse in einer Fremdsprache			
Gutes Gedächtnis			
Beobachtungsgabe			
Logisches Denken			

7. Welche sozialen Merkmale sollten für die Ausübung dieses Berufes vorhanden sein? Kreuzean!

Anforderungen	sehr	zum Teil	kaum
Pünktlichkeit			
Gute Umgangsformen			
Ausdauer			
Geduld			
Hilfsbereitschaft			
Rücksichtnahme			
Kontaktfreudigkeit			
Selbständigkeit			
Verantwortungsbereitschaft			
Zuverlässigkeit			

Nachbetrachtung 2

1. Fiel dir die Umstellung von der Schule auf das Betriebspraktikum schwer?

ja teilweise nein

Begründung: _____

2. Hat dir das Betriebspraktikum Spaß gemacht?

ja teilweise nein

Begründung: _____

3. Wurdest du während des Betriebspraktikums sinnvoll beschäftigt?

ja meistens gelegentlich nie

Begründung: _____

4. Hast du Verbesserungsvorschläge für die Abwicklung des Praktikums?

ja nein

Begründung: _____

Anwesenheitskontrolle

	Woche 1	Woche 2	Woche 3
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			

Bemerkungen zur Pünktlichkeit

Gesamtschule Köln-Rodenkirchen

Teilnahmebescheinigung

Wir bestätigen, dass
die Schülerin/der Schüler

in der Zeit vom _____ bis _____

bei uns an einem Schülerbetriebspraktikum
teilgenommen hat.

Ort

Datum

Unterschrift

Beurteilung des Praktikanten durch den Praktikumsbetrieb

Name des Schülers/der Schülerin

Beurteilungszeitraum

	positiv					negativ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Pünktlichkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Sauberkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Aufmerksamkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Selbständigkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Interesse	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Geschicklichkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Sorgfalt	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Gründlichkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Ausdauer	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Ordnung	1	2	3	4	5	6	7	8	9
11. Belastbarkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
12. Arbeitstempo	1	2	3	4	5	6	7	8	9
13. Lernfähigkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
14. Teamfähigkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
15. Höflichkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
16. Äußerliche Erscheinung	1	2	3	4	5	6	7	8	9
17. Hilfsbereitschaft	1	2	3	4	5	6	7	8	9
18. Anpassungsfähigkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
19. Verhalten gegenüber Kunden	1	2	3	4	5	6	7	8	9
20. Verhalten gegenüber Arbeitskollegen	1	2	3	4	5	6	7	8	9
21. Verhalten gegenüber Vorgesetzten	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Kriterien, zu denen keine Aussage gemacht werden kann, können ausgelassen werden)

Sonstige Bemerkungen: _____

Datum, Unterschrift, Firmenstempel

Abschlussbewertung

Name _____

Klasse _____

Arbeitsplatz _____

Dauer _____ bis _____

Die vorliegende Praktikumsmappe wird mit der Note _____
bewertet.

Bemerkung: _____

Das Praktikum wird mit der Gesamtnote _____
_____ bewertet.

Bemerkung: _____

Ort Datum

Unterschrift

Hinweis: Die Bewertung der Praktikumsmappe fließt in die Gesamtbewertung der Note in
Arbeitslehre Wirtschaft ein!