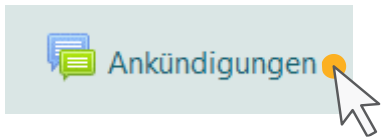




Ankündigungen über das Forum (= Rund-Email) – 1

Jeder Kurs hat im obersten Block ein spezielles Forum für Ankündigungen. Hier können ausschließlich Trainer Nachrichten schreiben und diese auch adhoc verschicken. Für Teilnehmer sind Antwort-/Kommentarfunktion sowie Bewertung ausgeschaltet.

1

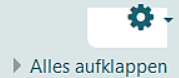


Öffnen Sie das Forum durch Klick auf *Ankündigungen*.

2

Ankündigungen

Nachrichten und Ankündigungen



Neues Thema

Betreff !

Mitteilung !

Jeder Kurs hat im obersten Block ein spezielles Forum für Ankündigungen. Hier können ausschließlich Trainer Nachrichten schreiben und diese auch adhoc verschicken. Für Teilnehmer sind Antwort-/Kommentarfunktion sowie Bewertung ausgeschaltet.

Themenabonnement ?

Es öffnet sich eine Webseite, auf der Sie ein neues Thema (= eine neue Ankündigung) erstellen können. Verwenden Sie einen aussagekräftigen Betreff; dieser wird auch in der Email verwendet, wenn Sie sich für einen adhoc-Versand entscheiden. Die Mitteilung wird dann der Email-Text.

Natürlich wird die Ankündigung auch dauerhaft im Moodle-Forum veröffentlicht. Das Forum ist für alle Teilnehmer verpflichtend, d.h. sie können sich nicht abmelden.



Ankündigungen über das Forum (= Rund-Email) – 2

3

Anhang ? Maximale Größe für neue Dateien: 500MB, Maximale Anzahl von Anhängen: 1

Dateien

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Angepinnt ?

Mitteilung ohne Verzögerung senden

Sie können einen Anhang hinzufügen, der auch per Email versendet wird.

Wenn die Ankündigung sofort per mail verschickt werden soll, so müssen Sie das Kästchen bei *Mitteilung* setzen.

Mitteilung ohne Verzögerung senden

4

Beitrag absenden  Abbrechen

Bestätigen Sie zum Schluss mit *Beitrag absenden*.

Interessant ist noch die Anzeigeperiode. So können Sie Ankündigungen planen, da Teilnehmer die Ankündigung nicht sehen können.

Anzeigeperiode

Anzeigebeginn ? 15 ▾ Juli ...  Aktivieren

Anzeigeende ? 15 ▾ Juli ...  Aktivieren