

MERKBLATT FEHLZEITEN

Bei Krankheit

Morgens melden dich deine Eltern / Erziehungsberechtigten bis spätestens 8 Uhr im Sekretariat per Mail / telefonisch / über den Schulmanager ab.

Entschuldigung

Wenn du wieder da bist, zeige zügig (spätestens nach 2 Wochen) eine unterschriebene Entschuldigung im Schulplaner vor. Für das Nachhalten der Daten, an denen du krank warst, bist du selbst verantwortlich. Falls du direkt vor oder nach den Ferien gefehlt hast, brauchst du ein Attest.

Lernzeiten (Mittelstufe)

Wenn du eine Lernzeit verpasst hast, trage „krank“ ein und erinnere die Klassenleitung, dies zu paraphieren.

Abmelden während des Unterrichtstages

Bei spontaner Erkrankung oder einem Arzttermin gehst du mit dem Abmeldeformular im Schulplaner zu einer deiner Lehrkräfte und danach zum Sekretariat, um dich abzumelden. Dieses Formular lässt du von deinen Eltern / Erziehungsberechtigten unterschreiben und zeigst es der Klassenleitung als Entschuldigung vor. Arzttermine müssen vorher beurlaubt werden (s.u.).

Kurse

Natürlich werden auch Verspätungen und Fehlzeiten in Kursen gezählt.

Verstöße

Unentschuldigte Fehlstunden werden mit der Note ungenügend bewertet. Eure Eltern werden informiert und es können weitere Konsequenzen folgen. Häufige/hohe Verspätungen müsst ihr nachholen (z.B. durch Ordnungsdienste, Nachsitzen).

Unterrichtsbefreiung

Für einzelne Unterrichtsstunden (z.B. Arzttermine) oder Schultage reichen deine Eltern im Voraus einen schriftlichen Antrag mit Begründung bei der Klassenleitung ein. Für Tage unmittelbar vor und nach den Ferien oder für mehrere Tage muss der Antrag bei der Schulleitung eingereicht werden.