

Johann-Gottfried-Herder-Gymnasium, Kattowitzer Str. 52, 51065 Köln

**Schulleiterin**

Barbara Grota, OStD'

Kattowitzer Str. 52  
51065 Köln-Buchheim

Telefon: 0221-96955-0

Telefax: 0221-96955-55

E-Mail: JGHG@stadt-koeln.de

03.06.2022

## Digitales Lernen am JGHG: Information zur datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler

für alle Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens erhält ihr Kind Zugang zum pädagogischen Netz unserer Schule, zum schulischen WLAN und zur schulischen Lernplattform Moodle. Über den folgenden Link kann diese erreicht werden: <https://moodle.koeln/166686/>

Die Lernplattform Moodle ist Teil modernen Unterrichtsgeschehens. In virtuellen Kursräumen werden zum Beispiel Arbeitsmaterialien und Aufgaben für die Schüler\*innen von der Lehrkraft bereitgestellt, die diese dann je nach Unterrichtssequenz zu Hause, in der Lerngruppe oder auch in Vertretungstunden bearbeiten können. Sollten Sie nun weitere Fragen zur Lernplattform haben, dann wenden Sie sich bitte an die zuständigen Personen (siehe Impressum).

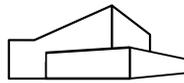
Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden nur im Rahmen der Lernplattform von den Lernenden unserer Schule genutzt und sind in der streng passwortgeschützten Lernplattform-Umgebung für Unbefugte nicht einsehbar. Die Daten werden selbstverständlich nicht an Dritte weitergegeben.

Zur Unterstützung der pädagogischen Arbeit wird auch die Nutzung von Microsoft Office 365 Education ProPlus (im Folgenden „MS365“) ermöglicht. Dabei werden personenbezogene Daten der Schüler\*innen verarbeitet. Beachten Sie bitte auch die Verweise auf die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärungen der Plattformbetreiber. Alle diese Hinweise sind Gegenstand der zu erteilenden Einwilligung.

Der Zugang zu Moodle und auch zu MS365 wird auch außerhalb des Unterrichts **zur schulischen Nutzung** zur Verfügung gestellt. Die **datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung**, die Sie als Anhang an diesen Brief finden, ist die Voraussetzung für die Erteilung eines Nutzerzugangs zu den oben genannten Plattformen und beschriebenen Zwecken. Die Anlage eines Nutzerkontos erfolgt auf freiwilliger Basis und auf Ihren/deine ausdrücklichen Wunsch.

Des Weiteren legen wir Wert auf den persönlichen Kontakt zu unseren Schüler\*innen - auch in Zeiten von z.B. eingeschränkten Präsenzunterrichts. Dazu möchten wir eine Plattform nutzen, die auch Videokonferenzen ermöglicht, um Sitzungen innerhalb der Lerngruppen oder auch innerhalb von Arbeitsgemeinschaften (AGs) unter Leitung einer Lehrkraft abzuhalten und Ihrem Kind/dir Beratung und Unterstützung durch Lehrkräfte zu ermöglichen. Mithilfe der Lernplattform Moodle und auch MS365 möchten wir Unterrichtsinhalte verteilen und Aufgaben stellen sowie individuelle Rückmeldungen geben.

Seite 1 von 4



Für die Videokonferenzen werden wir ausschließlich die Plattformen Jitsi und im weiteren Verlauf auch Microsoft Teams nutzen (ein Teil des MS365 Pakets), die in Deutschland von vielen Schulen und Universitäten genutzt werden. Diese Plattformen können über den Computer, das Smartphone und das Tablet genutzt werden. Bei den Videokonferenzen werden die Bilddaten von Schüler\*innen verschlüsselt durchs Internet transportiert. Das Aufzeichnen solcher Videokonferenzen ist für alle Beteiligten verboten. Eine Teilnahme ist nur möglich, wenn uns Ihre/deine Zustimmung und Einwilligung vorliegt.

Zur Nutzung von MS Teams ist es erforderlich, ein Nutzerkonto zu erstellen. Alle Inhalte der Videokonferenzen und begleitenden Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter.

Bei allen Videokonferenzen sind Schüler\*innen gehalten, darauf zu achten, dass die Privatsphäre sowohl der anderen Teilnehmenden als auch ihrer Familienmitglieder gewahrt bleibt. Bei Verstößen gegen diese Regel behält sich die Schule vor, Ihr Kind/dich von Videokonferenzen auszuschließen bzw. andere Schritte einzuleiten.

Nähere Informationen zur Nutzung sowie zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie in den beigefügten Nutzungs- und Datenschutzinformationen (Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO) oder auf unserer Homepage:



- Anlage 1: MS365  
([https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod\\_folder/content/0/Nutzungs-%20und%20Datenschutzinformationen/1-JGHG-Office365-Datenschutz.pdf](https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod_folder/content/0/Nutzungs-%20und%20Datenschutzinformationen/1-JGHG-Office365-Datenschutz.pdf) )



- Anlage 2: Pädagogisches Netz und schulisches WLAN  
([https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod\\_folder/content/0/Nutzungs-%20und%20Datenschutzinformationen/2-JGHG-Paedagogisches%20Netz\\_schulisches\\_WLAN\\_Datenschutz.pdf](https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod_folder/content/0/Nutzungs-%20und%20Datenschutzinformationen/2-JGHG-Paedagogisches%20Netz_schulisches_WLAN_Datenschutz.pdf) )



- Anlage 3: Videokonferenztool MS Teams  
([https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod\\_folder/content/0/Nutzungs-%20und%20Datenschutzinformationen/3-JGHG-MSTeams-Datenschutz.pdf](https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod_folder/content/0/Nutzungs-%20und%20Datenschutzinformationen/3-JGHG-MSTeams-Datenschutz.pdf) )



- Anlage 4: Lernplattform Moodle  
([https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod\\_folder/content/0/Nutzungs-%20und%20Datenschutzinformationen/4-JGHG-Moodle\\_Datenschutz.pdf](https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod_folder/content/0/Nutzungs-%20und%20Datenschutzinformationen/4-JGHG-Moodle_Datenschutz.pdf))

Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform MS365, der Lernplattform Moodle, der Videokonferenztool MS Teams, sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Die Nutzungsordnung zum Einsatz von IT durch die Schüler\*innen unserer Schule finden Sie im Downloadbereich unserer Moodleplattform



([https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod\\_folder/content/0/0\\_Nutzungsordnung\\_Schulische\\_IT.pdf](https://moodle.koeln/166686/pluginfile.php/62126/mod_folder/content/0/0_Nutzungsordnung_Schulische_IT.pdf) ). Diese Nutzungsordnung steckt den Rahmen für eine verantwortungsvolle Nutzung ab.

Beachten Sie bitte außerdem auch unsere Nutzungsinformationen zu den einzelnen Plattformen im Anhang sowie die Verweise auf die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärungen der Plattformbetreiber. Alle diese Hinweise sind Gegenstand der zu erteilenden Einwilligung

**Bitte unterschreiben Sie/ unterschreibe die beigefügte datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung und reichen Sie Ihre Einwilligung am ersten Schultag (10.08.2022) bei der Klassen-/Jahrgangsstufenleitung ein.**



[Johann-Gottfried-Herder-Gymnasium, Kattowitzer Str. 52, 51065 Köln, E-Mail: [JGHG@stadt-koeln.de](mailto:JGHG@stadt-koeln.de)]

## **Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung personenbezogener Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLAN, der Lernplattform Moodle, MS365 und der Videokonferenztool MSTeams**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

bei der Nutzung unseres pädagogischen Netzes, des schulischen WLANs, der Lernplattform Moodle, der Videokonferenztools Jitsi und MS Teams sowie bei der Nutzung von MS365 werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies ist nur möglich, wenn hier für eine Einwilligung vorliegt.

### Folgende Daten werden bei der Nutzung von Moodle verarbeitet:

- Als persönliche Daten gelten: Name, Vorname, Namensbestandteile, Benutzername, Schule, Klasse, Kurszugehörigkeit(en), E-Mail-Adresse.
- Gespeichert werden: das Datum der Anmeldung, das Datum des ersten Logins, das Datum des letzten Logins, Zugriffszeit, der Inhalt und die IP-Adresse.
- Außerdem werden auch die folgenden Daten gespeichert: Bewertungen von Schülerleistungen durch die Lehrkraft sowie weitere pädagogische Prozessdaten, wie zum Beispiel: Protokolle über Abgaben, Beiträge in Foren, Chaträumen und bei Mitteilungen, Einträgen in Journalen, Blöcken, Wikis, Glossaren, Datenbanken sowie Mindmaps, Abgaben, Testergebnisse, Ergebnisse der verarbeiteten interaktiven Inhalten (H5P) und Bewertungen
- Während der Bearbeitung eines Kurses durch die Schülerin/den Schüler fallen weitere Daten an: Einträge in Wikis und Foren, Beiträge zum Glossar, etc. Verlässt eine Schülerin/ ein Schüler während des Schuljahres die Klasse, so bleiben diese Beiträge für die Dauer der Nutzung des Kurses erhalten, da diese wichtige Unterrichtsergebnisse für die ganze Klasse enthalten können. Diese Daten werden erst mit der Löschung des Kurses entfernt.

### Folgende Daten werden bei der Nutzung von Microsoft Office 365 Education ProPlus:

- Vorname und erster Buchstabe des Nachnamens der Schülerin bzw. des Schülers
- Seitenzugriffe werden mit Datum/Uhrzeit, IP-Adresse und Browserkennung in den Log-Dateien des Anbieters gespeichert.
- Alle Texte, die in der Cloud für Nutzergruppen freigegeben werden, werden an die jeweiligen Mitnutzer übertragen und auf dem Server zwischengespeichert.

### Folgende Daten werden bei der Teilnahme an einer Videokonferenz verarbeitet:

- Seitenzugriffe werden mit Datum/Uhrzeit, IP-Adresse und Browserkennung in den Log-Dateien des Anbieters gespeichert.
- Für die Dauer der Videokonferenz wird eine ID erzeugt, durch die alle Teilnehmenden für das System und für die anderen Teilnehmenden identifiziert werden können.
- Sofern eine Kamera eingeschaltet ist, wird alles, was sich im Sichtfeld der verwendeten Kamera befindet, an alle Teilnehmenden der Videokonferenz übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
- Wenn ein Mikrofon eingeschaltet ist, werden alle Geräusche (Sprache und Hintergrundgeräusche), die das Mikrofon erfasst, an alle Teilnehmenden übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
- Alle Texte, die in einen Chat eingegeben werden, werden an die jeweiligen Empfänger übertragen und für die Dauer des Meetings auf dem Server zwischengespeichert.
- Alle Inhalte (Dateien, Bildschirmdarstellungen), die geteilt werden, werden an alle Teilnehmenden übertragen und nicht auf dem Server gespeichert.
- Nach Beendigung der Videokonferenz werden alle der genannten Daten außer den verpflichtend zu speichernden Log-Dateien gelöscht.

Nähere Informationen hierzu finden Sie hier: <https://herder-koeln.de/ueber-uns/konzepte/datenschutz/>

Beachten Sie bitte auch die Verweise auf die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärungen der Plattformbetreiber. Alle diese Hinweise sind Gegenstand der zu erteilenden Einwilligung.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/eure Einwilligungen unter der im Brief genannten Voraussetzungen einholen. Die Zugangsdaten werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

**Bitte wenden!**

(Schulleiterin)

Seite 3 von 4



[Johann-Gottfried-Herder-Gymnasium, Kattowitzer Str. 52, 51065 Köln, E-Mail: [JGHG@stadt-koeln.de](mailto:JGHG@stadt-koeln.de)]

## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung des pädagogischen Netzes, des schulischen WLAN, der Lernplattform Moodle, MS 365 und der Videokonferenztool MS Teams

**Die datenschutzrechtlichen Informationen wurden aus Papiergründen per Mail an alle Erziehungsberechtigten verschickt. Sie sind außerdem auf der Homepage des Johann-Gottfried-Herder-Gymnasiums einsehbar und können auf Wunsch im Sekretariat der Schule eingesehen oder ausgehändigt werden.**

\_\_\_\_\_  
Klasse des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Vor und Nachname der Schülerin/ des Schülers

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten im Rahmen einer Videokonferenz ein und sind mit der Teilnahme unseres Kindes unter den genannten Voraussetzungen an MS Teams Videokonferenzen von privaten Endgeräten aus einverstanden: **(Bitte ankreuzen)**

ja     nein

Hiermit willige ich / willigen wir zur Nutzung von MS365 ein, wie zuvor beschrieben:  
**Bitte ankreuzen!**

ja     nein

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von **Moodle** ein:  
**Bitte ankreuzen!**

ja /  nein Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Moodle

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei Nutzung des **pädagogischen Netzes** wie zuvor beschrieben ein: **Bitte ankreuzen!**

ja /  nein Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung des pädagogischen Netzes und Zugriffs auf das Internet

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung des **schulischen WLAN** ein: **Bitte ankreuzen!**

ja /  nein Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung des schulischen WLAN

**Die Einwilligungen sind freiwillig.** Sie sind jederzeit für die Zukunft widerruflich. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Im Falle einer Nichteinwilligung werden wir mit Ihrem Kind auf alternativen Wegen in persönlichen Kontakt treten.

Im Falle des Widerrufs wird das jeweilige Konto gelöscht. Soweit die jeweilige Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Ende der Schulbesuchszeit. Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers/der Schülerin  
ab dem 14. Lebensjahr



individuelle Förderung

MINT  
Schule

