

Dokumentation und Bewertung - Praktikumsmappe EF

Zum Praktikum gehört eine schriftliche Dokumentation. Die Praktikumsmappe soll folgendes enthalten:

- **Vorüberlegungen vor Beginn** (ca. 1 Seite): *Warum habe ich diesen Beruf und diesen Betrieb gewählt?; Was erwarte ich vom Praktikum?*
 - **Vorstellung des Betriebes** (½ bis 1 Seite): *Berufsfeld(er) bzw. Geschäftsfeld(er) (z.B. Produktion, Medien etc.); Anzahl der Beschäftigten; Was wird hergestellt?/Welche Leistungen werden angeboten?; Für wen arbeitet der Betrieb (Kunden)?, ...*
 - **Vorstellung des Berufsbildes** (ca. 1 Seite): *Ausbildungsvoraussetzungen und –dauer, Ausbildungsinhalte, Tätigkeit (Wo und womit wird gearbeitet?; Wie sind die Arbeitsbedingungen?), Verdienstmöglichkeiten, Aufstiegschancen, Arbeitsmarktsituation,...*
 - **Drei Tagesberichte** (je ½ bis 1 Seite): *Schilderung von drei Tagesabläufen (z. B. 1. Woche eine Schilderung eines Tagesablaufes, 2. Woche zwei Schilderungen jeweils eines Tagesablaufs)*
 - **Zwischenbilanz** (Ende der 1./ Anfang der 2. Woche, 1 bis 1½ Seiten): *Was habe ich dazugelernt?; Was möchte ich noch lernen / erfahren / tun?; Welche positiven / negativen Erfahrungen habe ich bisher gemacht?; Was nehme ich mir für die letzte Praktikumswoche vor?...*
 - **Nachbetrachtung** (nach dem Ende des Praktikums, 1 bis 1½ Seiten): *Gemachte Erfahrungen im Vergleich zu den Erwartungen; Wie hat mir das Praktikum insgesamt gefallen?; Wie haben mir die Tätigkeiten gefallen?; Welche Vor- und Nachteile bietet der Beruf? Was würde ich beim nächsten Praktikum wieder so machen? Was würde ich anders machen?....*
- **der Praktikumsmappe beizufügen sind:**
- **Praktikumsbescheinigung des Betriebs (Es gibt keinen Vordruck. Bitte beim Betrieb anfragen!)**
 - **Den Gesprächsvorbereitungs- und Beratungsbogen finden die Schüler/innen im StuBO-Ordner unter Moodle.**

Abgabe der Mappe bis zum 03.02.2023