




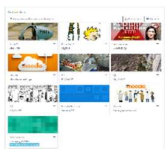








Themen	Checkbox Das kann ich schon <input checked="" type="checkbox"/>	Anleitungen & Unterstützung Was muss ich tun?  ¹
Kursverwaltung		
 Ich bin in einem falschen Kurs / Fach eingeschrieben.	<input type="checkbox"/>	Bitte wendet Euch an 1. Fachlehrer 2. Klassenlehrer 3. moodlefragen@gbg.koeln
 Mir werden nicht alle Kurse / Fächer angezeigt	<input type="checkbox"/>	
Schaut jeden Tag ins Moodle und mindestens einmal in der Woche in jeden Kurs, ob es neues Material oder Informationen gibt.		
Werkzeuge (Aktivitäten und Materialien)		
1. Dateien einstellen bzw. hochladen	<input type="checkbox"/>	persönliche Dateien werden in <i>Meine Dateien</i> verwaltet 
2. PDF erzeugen ; dazu ist ein PDF-Drucker bzw. eine entsprechende APP notwendig. Beides kann kostenfrei installiert und genutzt werden.	<input type="checkbox"/>	https://praxistipps.chip.de/pdf-erstellen-so-gehts-ganz-einfach_92115 Apps aus dem jeweiligen Store 
3. Dashboard in Moodle einrichten; damit erhalte ich eine persönliche Übersichtsseite	<input type="checkbox"/>	 
4. Fortschrittsbalken; zeigt mir den Bearbeitungsstand in den Kursen in % an	<input type="checkbox"/>	 
Kommunikation		
 Mitteilungen in Moodle an Einzelpersonen oder Gruppen	<input type="checkbox"/>	
 Chat	<input type="checkbox"/>	
 SchulMail der SuS	<input type="checkbox"/>	schulmail@gbg.koeln

Fragen, Anregungen und Kritik bitte an: moodlefragen@gbg.koeln oder direkt an Fleischer / Staratschek

¹ Anleitungen als PDF oder Video sind i.d.R. im Ordner **schueler-gy166923** zu finden.